

Offre d'emploi :
Animateur France Services à Celles-sur-Belle (H/F)

Située dans le sud Deux-Sèvres, la Communauté de Communes Mellois en Poitou s'étend sur un périmètre de près de 1300 km². Exerçant ses compétences dans des domaines variés tels que l'environnement, le tourisme, l'animation et l'aménagement du territoire, les affaires scolaires et l'enfance jeunesse ou encore l'assainissement, elle compte près de 500 agents au service de la population.

Les dispositifs France Services, ont été annoncés au printemps 2019 par Emmanuel Macron après le grand débat pour faciliter l'accès aux services public en milieu rural. Ils ont pour finalité d'offrir aux usagers un lieu d'accueil et d'accompagnement, leur permettant d'obtenir des renseignements administratifs divers et d'effectuer des démarches multiples. Il permet au public de bénéficier d'un point d'accueil de proximité, relais des administrations et services publics intervenant tant dans le domaine social que de l'emploi.

Le poste :

Emploi permanent de la Fonction Publique Territoriale
Cadre d'emploi des Adjointes administratifs territoriaux
Temps non complet (30h/semaine)
Ouvert aux titulaires et aux contractuels
Poste basé à Celles-sur-Belle
Rémunération statutaire + IFSE 188,11€ + NBI 10 points (soit à partir de 1 553€ brut/mois)

Vos missions :

- **Accueil du public :**
 - Accueillir le public physique ou téléphonique aux heures prévues
 - Ouvrir les postes de travail
- **Traiter les demandes des usagers :**
 - Accompagnement individualisé :
 - Faciliter l'accès aux différents postes de travail (ordinateurs, etc.)
 - Réorienter l'utilisateur vers les services partenaires compétents :
- **Faciliter l'accès :**
 - Faciliter l'accès au site pour les partenaires tout en s'assurant de répondre à leurs besoins logistiques
 - Faciliter l'accès des usagers aux partenaires en préparant et organisant les rendez-vous avec les partenaires compétents et optimiser les rencontres
 - Faciliter l'accès aux différents postes de travail (ordinateurs, etc.)
- **Assurer le fonctionnement général de l'espace France Services :**
 - Gérer la logistique : commande de fournitures
 - Assurer la communication externe de l'espace France Services
 - Assurer le suivi statistique de la fréquentation, réaliser un focus mensuel
 - Pallier le remplacement d'agents absents sur les autres sites France Services
- **Participer à l'animation du réseau des Animateurs France Services :**
 - Collecter les informations auprès des différents opérateurs
 - Échanger avec le réseau des animateurs France Services

Votre profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau 5 (BTS/DUT Développement local ou Animation des territoires ruraux), vous disposez idéalement d'une expérience en accompagnement des publics, accueil, médiation, etc.

Vos compétences :

- Sens du service public
- Qualités relationnelles
- Discrétion professionnelle
- Aptitude à l'animation d'équipe
- Sens de l'organisation
- Connaissances générales et administratives dans le domaine de l'emploi et de la protection sociale
- Aptitude à la diplomatie et la pédagogie
- Réactivité et prise de recul
- Connaissances de la Fonction Publique Territoriale
- Connaissances des dispositifs France Services
- Permis B indispensable

Pour candidater :

Envoyez votre CV + lettre de motivation avec la référence « **Animateur France Services Celles-sur-Belle (H/F)** » (obligatoire). Joindre votre dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires.

Par voie postale :

Communauté de Communes Mellois en Poitou
Monsieur Le Président,
2 place de Strasbourg – 79500 Melle

Ou par mail recrutement@melloisenpoitou.fr

Date limite de candidature : **06 mars 2022**

Date prise de poste : **avril 2022**

Contacts :

RH : Mme Emilie BAILLY, 05 49 29 20 38

Chef de service France Services : Mme Pauline SEIGNEURET, 06 29 79 64 39